Утверждаю _____
Директор МУК
«Бейская межпоселенческая
районная библиотека»
Федорова В.М.
«___» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной доставке документов (ЭДД)
МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека»

I. Общие положения

1.1. Электронная доставка документов (ЭДД) является информационной услугой МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека» и осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия о культуре, библиотечном деле, авторском и смежных правах, об экстремистских материалах и регламентирующих документов МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека».

1.2. Цель ЭДД – удовлетворение информационных потребностей удаленных пользователей МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека»

1.3. ЭДД дает возможность заказать электронную копию документа или его фрагмента из фондов Библиотеки.

1.4. Выполнение заказа на сканирование фрагмента документа определяется Библиотекой индивидуально в каждом конкретном случае.

1.5. ЭДД могут воспользоваться все абоненты (физические и юридические лица) сектора единого фонда МБА Библиотеки.

1.6. Сроки выполнения заказа от 1 до 3 дней.

1.7. Методическое обеспечение процесса ЭДД осуществляет сектором единого фонда и МБА техническое сопровождение – Библиотечно-информационный центр.

1.8. ЭДД для абонентов МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека» является бесплатной услугой.

II. Права и обязанности удаленных пользователей службы ЭДД

2.1. Удаленные пользователи имеют право:

• заказать электронную копию документа или его фрагмент (не более 25 страниц - книга, статья из сериального издания — полностью);

• получить копию документа или его фрагмент не позднее, чем через 4 дня после отправления заказа;

• получить копию документа или его фрагмент в формате **jpeg** по электронной почте;

• обращаться с предложениями, замечаниями в сектор единого фонда и МБА.

• скопировать информацию при получении заказа непосредственно в секторе единого фонда и МБА на электронные и бумажные носители, согласно прейскуранта цен МУК «Бейская межпоселенческая районная библиотека».

2.2. Удаленные пользователи обязаны:

• заполнить бланк заказа на сайте Библиотеки, отправив его по электронной почте, телефону или доставив лично в сектор единого фонда и МБА;

• удаленные пользователи, не соблюдающие правила пользования, определенные данным Положением, могут быть лишены права пользоваться услугами службы ЭДД;

• удаленные пользователи обязаны использовать полеченные копии документов только для научных и образовательных целей;

III. Запрещается удаленным пользователям:

• тиражировать полученные копии;

• воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной (однократная распечатка электронного документа);

• передавать на любой основе полученные копии другим лицам или организациям.

Абонент несет ответственность за использование документов в соответствии с Кодексами: гражданским, уголовным, об административных правонарушениях.

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Права специалистов службы ЭДД:

• вносить дополнения и изменения в Положение об ЭДД, в прейскурант цен;

• определять время, отведенное на выполнение конкретного заказа, исходя из сложности и количества поступивших заказов в службу ЭДД.

4.2. Обязанности специалистов службы ЭДД:

• соблюдать законодательство РФ об авторском праве и смежных правах, о работе с экстремистскими материалами;

• гарантировать конфиденциальность сведений об удаленных пользователях и заказанных материалах (информация о пользователях не раскрывается, используется только для системного администрирования и статистического анализа);

• соблюдать культуру общения с удаленными пользователями.

4.3. Библиотека не несет ответственности за сбои в доставке копий, происходящие по независящим от нее причинам.