Приложение №1
к приказу № 29-П от 04.06.2024
«Об утверждении плана по
устранению недостатков,
выявленных в ходе НОК условий
оказания услуг»

УТВЕРЖДАЮ_____
директор МБУК «Бейская МРБ»
Бражникова О.А.

# ПЛАН
## по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
## Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Бейская межпоселенческая районная библиотека» на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации (94,33 %)** | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами. **83,75 %.** | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Внести дополнительную информацию на информационные стенды. | С 16.12.2021 до 31.12.2024 | Лукин С.А., главный специалист, Непомнящих Т.А., заведующая АХС | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2024 |
| Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Лукин С.А., главный специалист, Непомнящих Т.А., | Получение сведений об удовлетворенности качеством | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование. **100 %.** | | | заведующая АХС | предоставления услуг. | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте. **98,01 %** | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Лукин С.А., главный специалист, Непомнящих Т.А., заведующая АХС | Получение сведений об открытости, доступности информации о деятельности организации. | До 31.12.2024 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг (99 %)** | | | | | |
| Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг. **100 %.** | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБУК «Бейская МРБ»:<br>- проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда, как часть современной инфраструктуры»;<br>-мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МБУК «Бейская МРБ» и создания комфортных условий. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор, Непомнящих Т.А. заведующая АХС | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. | До 31.12.2024 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг. **98,01%** | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБУК «Бейская МРБ»:<br>- проведение круглого стола на | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор, Непомнящих Т.А. заведующая АХС | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | тему: «Комфортная среда, как часть современной инфраструктуры»;<br>-мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МБУК «Бейская МРБ» и создания комфортных условий. | | | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов (72,46 %)** | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к зданиям<br>организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов. **40 %.** | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации.<br>Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности. | С 05.06.2024<br>до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор. | Создание доступной среды для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. | До 31.12.2024 |
| Обеспечение в организации условий доступности,<br>позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. **80%** | Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. | С 05.06.2024<br>до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Дублирование информации об организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Контрастная маркировка для слабовидящих; Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению. | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. **94,87%** | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор. | Создание доступной среды для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. | До 31.12.2024 |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (99,57 %)** | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. **100 %** | Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | До 31.12.2024 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию **100 %.** | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики библиотекарей, и создание благоприятного психологического климата. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Бражникова О.А., директор | Поддержка высокого уровня компетентности работников. | До 31.12.2024 |
| «Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Лукин С.А., программист | Поддержка высокого уровня компетентности работников. | До 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия». **97,85%** | | | | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (99,47 %)** | | | | | |
| «Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)» **99,67 %.** | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Лукин С.А., главный специалист, Непомнящих Т.А., заведующая АХС | Размещение информации о проводимых в организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | До 31.12.2024 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг **97,85 %.** | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Иванова М.П., заведующая отделом обслуживания читателей. | Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги. | До 31.12.2024 |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы **100 %** | Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование на тему предоставленных услуг. | С 05.06.2024 до 31.12.2024 | Иванова М.П., заведующая отделом обслуживания читателей. | Контроль качества предоставления услуг. | До 31.12.2024 |